

**Świdwińskie**  
**Centrum Usług Wspólnych**  
78-300 Świdwin; Pl. Konstytucji 3 Maja 1  
NIP 672-209-71-47 REGON 387282820  
Tel.94-36-480-14; mail: cuw@swidwin.pl

**Numer postępowania: CUW.261.04.2025.ES**

### **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Świdwińskie Centrum Usług Wspólnych, zwane dalej „Zamawiającym”, pl. Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin, działając na podstawie art. 37 ust. 2 i 3 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm., dalej jako Pzp), zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do Przedszkola nr 1 i Przedszkola nr 2 oraz Miejskiej Stołówki w Świdwinie w 2026 roku”** prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

**DYREKTOR**  
**Świdwińskiego**  
**Centrum Usług Wspólnych**

.....  
*Joanna Kruk*  
Zatwierdzam data i podpis

**Rozdział I**  
**Instrukcja dla Wykonawców**

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, adres strony internetowej**

1. Centralny Zamawiający: Świdwińskie Centrum Usług Wspólnych, zwane dalej „Zamawiającym”, pl. Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin. Adres poczty elektronicznej: cuw@swidwin.pl, adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [ezamowienia.gov.pl](http://ezamowienia.gov.pl); [cuwswidwin.bip.gov.pl](http://cuwswidwin.bip.gov.pl).
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: [cuwswidwin.bip.gov.pl](http://cuwswidwin.bip.gov.pl), [ezamowienia.gov.pl](http://ezamowienia.gov.pl)
3. Postępowanie prowadzone jest przez Świdwińskie Centrum Usług Wspólnych na podstawie art. 37 ust. 2 i 3 Pzp w imieniu i na rzecz Odbiorców:
  - Publiczne Przedszkole nr 1 im. Kubusia Puchatka, ul. Drawska 30, 78-300 Świdwin
  - Publiczne Przedszkole nr 2 „Pod Topolą”, ul. Sportowa 3, 78-300 Świdwin
  - Miejska Stołówka w Świdwinie, ul. Kombatantów Polskich 6, 78-300 Świdwin.
4. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:
  - a) w imieniu Zamawiającego
    - Joanna Kruk, tel.: 733 007 883;
  - b) w imieniu Odbiorcy
    - Violetta Mazurkiewicz – dyrektor Publicznego Przedszkola nr 1;
    - Joanna Bąkowska – dyrektor Publicznego Przedszkola nr 2;
    - Milena Wargocka - Kierownik Miejskiej Stołówki w Świdwinie.

**II. Tryb postępowania. Informacje ogólne.**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące zamówień klasycznych na dostawy o wartości mniejszej niż progi unijne określone w art. 4 i art. 13 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający informuje o dokonaniu podziału zamówienia na części – 4 części. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę na daną część, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty na daną część przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert w danej części.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do zabezpieczenia swojej oferty wadium.
11. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
  - **15800000-6 Różne produkty spożywcze**
  - **15300000-1 Owoce, warzywa i podobne produkty**
  - **15100000-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne**
  - **15500000-3 Produkty mleczarskie**
13. Termin realizacji zamówienia: **od 02.01.2026 r. do 31.12.2026 r.**
14. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U. 2025 r. poz. 1071 ze zm.).

**III. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt IV SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

- 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Posiadają zgłoszoną działalność podlegającą urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2023 r. poz. 1448 ze zm.) albo posiadają zgłoszoną działalność związaną z produkcją, przetwarzaniem i dystrybucją produktów pochodzenia zwierzęcego, zgodnie z ustawą z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz.U. z 2023 r. poz. 872 ze zm.) (uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów).

- 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

- 4) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- a) dysponuje pojazdem do przewozu artykułów żywnościowych, który posiada decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego stwierdzającą spełnienie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów żywnościowych. Wykonawca spełni powyższy warunek jeśli do oferty załączy wykaz stanowiący załącznik nr 7.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

#### **IV. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.**

1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp), w przypadku okoliczności wskazanych:

- 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- 2) w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 7, 8 i 10 ustawy Pzp, tj.:
  - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków i opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności (art. 109 ust. 1 pkt ustawy Pzp)
  - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nie należycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - który, w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  - który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, o którym mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków organizacyjnych w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1 z późn. zm.).

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się również Wykonawcę, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

5. W przypadku wykluczenia, o którym mowa w punkcie 1 należy złożyć „Oświadczenie dotyczące istnienia podstaw wykluczenia” stanowiące załącznik nr 4 do SWZ.

#### **V. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe).**

1. Do oferty (**załącznik nr 1 do SWZ**) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia, o których mowa w ust.4 pkt 4 i 5 oraz ust.5 pkt1.
4. ***Wykaz podmiotowych środków dowodowych wymaganych od Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia:***
  - 1) oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - **załącznik nr 3 do SWZ**,
  - 2) oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 5 do SWZ**,
  - 3) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
  - 4) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
  - 5) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
5. ***Wykaz przedmiotowych środków dowodowych wymaganych od Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu:***

Zaświadczenia lub decyzje lub opinie właściwego organu państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Inspekcji Weterynaryjnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wdrożonego systemu HACCP lub zasad Dobrej Praktyki Produkcji lub Dobrej Praktyki Higienicznej wystawione nie wcześniej niż 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Przedłożone zaświadczenie lub decyzja lub opinia winno/a potwierdzać, że Wykonawca wdrożył Zasady systemu HACCP lub stosuje zasady dobrej Praktyki Produkcji lub Dobrej Praktyki Higienicznej – podstawa prawna art. 59 i 73 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia. Wykonawca spełni powyższy warunek jeśli do oferty załączy oświadczenie stanowiące **załącznik nr 6**.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4.2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6 zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
8. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

#### ***VI. Poleganie na zasobach innych podmiotów.***

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający oceni, czy udostępnianie Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności podmiotów uzupełniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 3, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, o którym mowa w pkt V.1. SWZ.

#### ***VII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.***

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w pkt V.1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.

#### ***VIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.***

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2024 r. poz. 1513).
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami będzie odbywała się poprzez platformę e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>, ePUAP dostępny pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
3. Korzystanie z platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont oraz zasady i warunki korzystania z platformy e-Zamówienia dostępne są na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>
5. Zgodnie z art. 67 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z Platformy pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/>
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na platformie e-Zamówienia ani logowania do niej.
7. Komunikacja w postępowaniu z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawania pytań. „Formularze do komunikacji” umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Możliwość korzystania z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” oraz zalogowania się na platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na platformie e-Zamówienia.
10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania, w zakładce „Komunikacja”.
11. Maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB.
12. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów, lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę e-Zamówienia.
13. Minimalne wymagania techniczne sprzętu używanego w celu korzystania z platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin e-Zamówienia.
14. Sposób sporządzania oraz przekazywania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
15. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.
16. Ofertę, a także oświadczenie, o którym mowa w rozdziale V składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą korzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne lub awarie platformy e-Zamówienia.
19. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
20. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

#### **IX. Wyjaśnienia treści SWZ.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ na zasadach określonych w art. 284 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Pismo w tej sprawie należy przesłać w postaci elektronicznej poprzez „Formularz do komunikacji” umieszczony na platformie e-Zamówienia.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania treści SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

#### **X. Opis sposobu przygotowania oferty oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.**

1. Oferta powinna być sporządzona i wypełniona wg wzoru zamieszczonego **w załączniku nr 1 do SWZ.**
2. Wraz z ofertą należy złożyć:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu (o których mowa w pkt V.1 SWZ);
  - 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt VI SWZ – jeżeli dotyczy;
  - 3) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) wraz z dokumentami, z których wynika prawo do podpisania oferty;
  - 4) oświadczenie konsorcjum, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 5) Oświadczenie Wykonawcy HACCAP;
  - 6) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami składany do zadania;
  - 7) dokumenty rejestrowe lub wskazanie skąd Zamawiający ma pobrać je samodzielnie.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
7. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w tym związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XI. Sposób i termin złożenia oferty.**

1. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 16 grudnia 2025 r. do godziny 11:00.**
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy e-Zamówienia.

**3. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez platformę e-Zamówienia.**

- Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
- Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. W polu „Wypełniony formularz oferty” Wykonawca dodaje wypełniony załącznik nr 1 do SWZ. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę” Wykonawca dodaje dokumenty składane wraz z ofertą.
- Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.
- Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

**XII. Termin otwarcia ofert**

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16 grudnia 2024 r. o godzinie 11:30** przy użyciu systemu teleinformatycznego.
- Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
- Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz na platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz na platformie e-Zamówienia informację z otwarcia ofert zgodnie z art. 222 ustawy Pzp.
- W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**XIII. Sposób obliczenia ceny oferty**

- Cenę oferty należy obliczyć posługując się Formularzem ofertowym.
- Łączne ceny brutto będą stanowiły cenę oferty służącą porównywaniu złożonych ofert.
- Wykonawca dokonując obliczenia ceny winien uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy – Rozdział III SWZ, w tym koszty transportu, opakowania, ubezpieczenia towaru na czas transportu, koszt załadunku i rozładunku w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, itp.
- Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2025 poz. 775 ze zm.). Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt ustawy Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).
- Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
  - poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
  - wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

#### **XIV. Termin związania z ofertą**

1. Wykonawca jest związany z ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **14 stycznia 2026 r.** Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposób oceny ofert**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą kryteria:

- 1) cena ofertowa (brutto) – 80 %
- 2) termin płatności faktury – 20 %

Punkty będą przyznawane według poniższej zasady :

- a) **Kryterium ceny (P1)** oceniane będzie według wzoru :

$$P1 = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 80 \%$$

Gdzie:

P1 – ilość punktów w kryterium cena  
Cn – najniższa cena  
Cb – cena oferty badanej  
100 – wskaźnik stały  
80 % - punktowe znaczenie kryterium ceny

- b) **Kryterium termin płatności faktury (P2)**

W ramach niniejszego kryterium przyznawane będą punkty za zadeklarowany przez Wykonawcę termin płatności faktur.

Wykonawca, który zaproponuje termin płatności faktury:

- 30 dni – otrzyma 20 pkt
- 21 dni – otrzyma 10 pkt
- 14 dni – otrzyma 0 pkt

Ilość punktów przyznanych badanej ofercie **P to suma punktów kryterium cena P1 oraz kryterium termin płatności faktury P2** (P= P1+P2)

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu. Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### **XVII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy (PPU), Rozdział III SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy Pzp oraz wskazanym w Projektowych Postanowieniach Umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Wzór umowy znajduje się w Rozdziale III niniejszej SWZ.
6. Dopuszczalne zmiany umowy znajdują się w Rozdziale III niniejszej SWZ.

#### ***XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy***

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

#### ***XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy***

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### ***XX. Ochrona danych osobowych***

---

*Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*

---

##### **Administratorem danych osobowych jest:**

Świdwińskie Centrum Usług Wspólnych z siedzibą: plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin. Z administratorem danych można się skontaktować telefonicznie pod numerem tel. 733 008 447 na adres e-mail: [cuw@swidwin.pl](mailto:cuw@swidwin.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.

##### **Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył Krzysztofa Rychel, jako Inspektora Ochrony Danych osobowych, z którym można się kontaktować poprzez email: [iodo\\_swidwin@wp.pl](mailto:iodo_swidwin@wp.pl) telefonicznie pod nr tel. 601 080 704 lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

##### **Cele i podstawy przetwarzania.**

Dane osobowe są przetwarzane w celu udzielenia zamówienia publicznego. Dane będą przetwarzane na podstawie: art. 6 ust. lit. c) RODO w związku z art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

##### **Odbiorcy danych osobowych.**

Odbiorcami danych będą jednostki administracji publicznej sprawujące nadzór i kontrolę nad działalnością Administratora, podmioty świadczące obsługę prawną i informatyczną Administratora oraz osoby i podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja z postępowania w oparciu o art. 74 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

##### **Okres przechowywania danych.**

Dane będą przechowywane zgodnie z art. 78 przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

##### **Sposób przetwarzania danych osobowych.**

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przedmiotem przekazywania do państw trzecich.

##### **Prawa osób, których dane dotyczą.**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **Informacja o wymogu podania danych.**

Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

### **Rozdział II**

#### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do Przedszkola nr 1 i Przedszkola nr 2 oraz Miejskiej Stołówki w Świdwinie w 2026 roku:**
  - 1) Publicznego Przedszkola nr 1 im. Kubusia Puchatka, ul. Dawska 30, 78-300 Świdwin
  - 2) Publicznego Przedszkola nr 2 Pod Topolą, ul. Sportowa 3, 78-300 Świdwin
  - 3) Miejskiej Stołówki w Świdwinie, ul. Kombatantów Polskich 6, 78-300 Świdwin.
2. Przedmiot zamówienia na dostawę artykułów żywnościowych jest ściśle uzależniony od zapotrzebowania na określone artykuły spożywcze, wynikające z wymagań żywieniowych, diety dzieci oraz ich frekwencji. Zastrzega się, że podane w kalkulacjach cenowych zamówienia podstawowego oraz w kalkulacjach cenowych są ilościami szacunkowymi, służącymi do porównania ofert. Zamawiający może dowolnie kształtować ilości poszczególnych artykułów żywnościowych w ramach kalkulacji cenowej, które będą wynikały z faktycznego zapotrzebowania żywieniowego.
3. Zamawiający wymaga, by zamówienie realizowane było w trybie sukcesywnym przez cały okres obowiązywania umowy, na podstawie zamówień przekazanych przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej do Wykonawcy wraz z informacjami służącymi do wykonania zamówienia, takimi jak: rodzaj asortymentu, zamawiana ilość, czy ewentualne wymagania lub szczególne informacje dotyczące dostawy zamawianego asortymentu na adres wskazany każdorazowo w zamówieniu w nieprzekraczalnym terminie. Każde złożone zamówienie musi być potwierdzone przez Wykonawcę.
4. Zamówienia składane są z jednodniowym wyprzedzeniem do godz. 11.00. W momencie awarii dostaw usług internetowych dopuszcza się możliwość składania zamówień telefonicznie.
5. Dostawa objęta przedmiotem zamówienia będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od zajęć opiekuńczych w przedszkolu i w szkole.
6. W oddziałach przedszkolnych w okresie przerw świątecznych i wakacyjnych, dzieci uczęszczają do placówek. W tym czasie ich ilość jest mniejsza, ale nadal wymagane jest dostarczanie produktów żywnościowych.
7. W zależności od frekwencji dzieci lub zmiany deklaracji rodziców zgłaszających chęć żywienia dzieci w szkole lub przedszkolu oraz czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z wystąpieniem niespodziewanych sytuacji epidemiologicznych, bądź wystąpieniem siły wyższej tj. innych przyczyn trudnych do przewidzenia, dostawa artykułów żywnościowych może ulec zmniejszeniu oraz nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości dostarczanych artykułów spożywczych zgodnie z rzeczywistą potrzebą.
8. Zamawiający zaznacza, że realizowane cykliczne dostawy, każdorazowo winny być dostosowane wagowo do składanego zamówienia. Zamawiający zastrzega prawo do sprawdzenia zamówionego asortymentu pod względem ilościowym i jakościowym również podczas odbioru towaru oraz dostarczenie asortymentu I gatunku.
9. Dostawa przedmiotu zamówienia na adres wskazany w zamówieniu wraz z wniesieniem do pomieszczeń będzie się odbywała każdorazowo na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. Artykuły żywnościowe powinny być dostarczane każdorazowo, wg złożonego zapotrzebowania bez względu na ich ilość i wartość, do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem przerw w działalności przedszkola i szkół według poniższych zasad:
  - 1) **Publiczne Przedszkole nr 1 im. Kubusia Puchatka, ul. Dawska 30, 78-300 Świdwin**
    - a) Część 1 – Mleko, produkty mleczne i jaja - codziennie od poniedziałku do piątku max do godziny 7:30 dostawa następnego dnia roboczego po złożeniu zamówienia
    - b) Część 2 – Świeże warzywa i owoce - codziennie od poniedziałku do piątku max do godziny 8:00, dostawa następnego dnia roboczego po złożeniu zamówienia
    - c) Część 3 - Świeże mięso i wędliny - codziennie od poniedziałku do piątku max do godziny 7:30, dostawa następnego dnia roboczego po złożeniu zamówienia

- d) Część 4 – Różne produkty spożywcze dostawa następnego dnia roboczego po złożeniu zamówienia, dostawa 3 razy w tygodniu do godziny 10:00;
- 2) **Publiczne Przedszkole nr 2 Pod Topolą, ul. Sportowa 3, 78-300 Świdwin**
  - a) Część 1 – Mleko produkty mleczne i jaja - codziennie od poniedziałku do piątku max do godziny 7:00 dostawa następnego dnia roboczego po złożeniu zamówienia
  - b) Część 2 – Świeże warzywa i owoce - codziennie od poniedziałku do piątku max do godziny 7:00, dostawa następnego dnia roboczego po złożeniu zamówienia
  - c) Część 3 - Świeże mięso i wędliny - codziennie od poniedziałku do piątku max do godziny 7:00, dostawa następnego dnia roboczego po złożeniu zamówienia
  - d) Część 4 – Różne produkty spożywcze dostawa następnego dnia roboczego po złożeniu zamówienia, dostawa 3 razy w tygodniu do godziny 07:00;
- 3) **Miejskiej Stołówki w Świdwinie, ul. Kombatantów Polskich 6, 78-300 Świdwin**
  - a) Część 1 – produkty mleczne codziennie, jaja - 4 razy w miesiącu od poniedziałku do piątku od godz. 6:00 do 6:15, dostawa następnego dnia roboczego po złożeniu zamówienia
  - b) Część 2 – Świeże warzywa i owoce - codziennie od poniedziałku do piątku od godz. 6:00 do 6:15, dostawa następnego dnia roboczego po złożeniu zamówienia
  - c) Część 3 - Świeże mięso i wędliny - codziennie od poniedziałku do piątku od godz. 6:00 do 6:15, dostawa następnego dnia roboczego po złożeniu zamówienia
  - d) Część 4 – Różne produkty spożywcze dostawa następnego dnia roboczego po złożeniu zamówienia, dostawa do 2 razy w tygodniu do godziny 06:30;
- 11. W zakresie realizacji dostawy artykułów spożywczych, współpracą z Wykonawcą będzie się zajmował dyrektor jednostki lub osoba przez niego upoważniona.
- 12. Produkty spożywcze objęte dostawą powinny spełniać wymogi sanitarno – epidemiologiczne i zasady systemu HACCP w zakładach żywienia zbiorowego między innymi:
  - 1) posiadać odpowiednie specyfikacje jakościowe lub atesty,
  - 2) posiadać odpowiednie oznakowanie, czyli datę minimalnej trwałości i termin przydatności do spożycia,
  - 3) posiadać odpowiednią temperaturę podczas transportu i warunki sanitarne pojazdu.Na każde żądanie Zamawiającego lub Odbiorcy Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do każdego produktu odpowiedni certyfikat zgodności z Polską Normą lub normami europejskimi.
- 13. Produkty spożywcze powinny być dostarczane do placówek środkiem transportu Wykonawcy dopuszczonym decyzją właściwego inspektora sanitarnego do higienicznego przewozu artykułów spożywczych dla potrzeb zbiorowego żywienia dzieci, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych produktów.
- 14. Przy każdej dostawie Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego zabezpieczenia towaru na czas przewozu, pod rygorem odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu.
- 15. Wszystkie artykuły suche powinny być zapakowane w czyste opakowania jednostkowe przeznaczone do kontaktu z żywnością chroniące zawartość przed uszkodzeniem. Produkty sypkie powinny być suche, bez obecności szkodników oraz uszkodzeń przez nich wyrządzonych, bez śladów pleśni czy wilgoci. Nie dopuszczalne są produkty uszkodzone, połamane, a także zniszczone lub otwarte opakowania albo hermetycznie nieszczelne, bądź dostarczane w opakowaniach zastępczych/nieoryginalnych. Dostarczane produkty muszą być zgodne z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Zdrowia na czas realizacji dostawy. Opakowania powinny posiadać etykiety ze składem surowcowym i wartością odżywczą zawartą w 100 g produktu.
- 16. Warzywa i owoce powinny posiadać następujące cechy:
  - 1) wygląd: zdrowe (bez śladów gnicia i pleśni), wolne od szkodników i uszkodzeń przez nich wyrządzonych, nie zwiędnięte, niezmarznęte, czyste, nie uszkodzone o regularnym kształcie właściwym dla danego gatunku, jędrne, niepopękane;
  - 2) barwa: typowa dla odmiany;
  - 3) smak i zapach: niedopuszczalny obcy smak, posmak czy zapach;
  - 4) jednolitość: jednolite w opakowaniu pod względem pochodzenia, jakości, wielkości i możliwie w tym samym stopniu dojrzałości i rozwoju;
  - 5) opakowanie: towar winien być przewożony w opakowaniach do tego przeznaczonych wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, nie uszkodzone, nie zamoczone i czyste, bez śladów pleśni i obcych zapachów.
  - 6) klasy I
  - 7) Warzywa korzenne powinny być jędrne, nie popękane, bez uszkodzeń przez szkodniki, bez plam.
  - 8) Ziemniaki powinny być zdrowe, kształtne, suche, czyste bez ziemi, nieuszkodzone, jednolitej odmiany, kształt owalny.
  - 9) Owoce skóra gładka, miąższ soczysty, bez jakichkolwiek oznak nieświeżości i zepsucia.
- 17. Mięso i wędliny powinny posiadać następujące cechy:
  - 1) mięso najwyższej jakości, świeże, niemrożone, nierozmrażane, o barwie i zapachu charakterystycznym dla danego mięsa. Mięso jędrne, pochodzące z produkcji krajowej,

- 2) barwa mięsa wieprzowego świeżego powinna być bladoróżowa, mięso soczyste, barwa, zapach, konsystencja, powierzchnia i przekrój mają świadczyć o świeżości produktu,
- 3) wędliny najwyższej jakości, świeże, osłony ściśle przylegają do farszu, o czystej, suchej powierzchni i charakterystycznym dla danego asortymentu zapachu i wyglądzie. Wędliny powinny być pakowane w atmosferze chronionej,
- 4) mięso wołowe o barwie czerwonej do ciemnoczerwonej, powierzchnia gładka, nie przekrwiona. Niedopuszczalny smak i zapach świadczący o nieświeżości.
- 5) mięso cielęce o barwie jasnoróżowej lub różowej, połyskujące mięso o luźnej strukturze, prawie pozbawione tkanki tłuszczowej. Delikatny, subtelny, lekko kwaśny smak, co podkreśla jego jakość.
18. Mięso, wędliny, drób, kielbasy powinny być przewożone w opakowaniach do tego przeznaczonych wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, nie uszkodzone, nie zamoczone i czyste, bez śladów pleśni i obcych zapachów. W przypadku kielbas wymagane są etykiety ze składem surowcowym i wartością odżywczą zawartą w 100 g produktu. Ilość dostarczanego towaru nie może być większa niż gramatura podana w zamówieniu na dany dzień.
19. Nabiał i jaja świeże powinny posiadać następujące cechy:
  - 1) produkty mleczarskie cechować ma świeżość, dobry smak po otwarciu produktów, niezbrylone sery, naturalne, gęste jogurty.
  - 2) jaja świeże, czyste, które nie mają uszkodzonej skorupki. Jaja konsumpcyjne muszą być oznakowane weterynaryjnym numerem zakładu produkcyjnego.
20. Artykuły spożywcze świeże powinny posiadać następujące cechy:
  - 1) powinien być oznakowany etykietą zawierającą następujące dane: nazwa środka spożywczego, nazwa producenta, wykaz składników występujących w środku spożywczym, termin przydatności do spożycia.
  - 2) powinien mieć podany skład alergenów oraz wartości odżywczych.
  - 3) makarony mają być sporządzone z najwyższej jakości mąki durum (dla Miejskiej Stołówki) lub mąki pszennej, po ugotowaniu makaron nie skleja się, jest twardy i sprężysty, zachowuje naturalny zapach i kolor.
  - 4) produkty w puszkach winny być wyposażone w elementy do otwierania ręcznego (bez konieczności używania otwieracza mechanicznego).
21. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dostarczany przez niego asortyment, spełnia minimalne wymagania Zamawiającego.
22. Wykonawca jest obowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczanych produktów i bezzwłocznej wymiany produktów wadliwych oraz uznania zwrotu produktów przeterminowanych lub nieświeżych na koszt wykonawcy.
23. Przedmiot zamówienia, jego wytworzenie, sposób opakowania i transportu muszą spełniać wymagania obowiązujących krajowych i unijnych przepisów prawa żywnościowego, w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia i aktami wykonawczymi do tej ustawy (Dz.U. z 2023 r., poz. 1448 ze zm.),
  - 2) ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1980),
  - 3) ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz.U. z 2023 r., poz. 872 ze zm.),
  - 4) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności (...) (Dz.U.UE.L.2011.304.18),
  - 5) rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.U.UE.L.2004.139.1 z późn. zm.),
  - 6) rozporządzenia (WE) nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającym dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz.U.UE.L.2004.338.4),
  - 7) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz.U. z 2015 r., poz. 29 z późn. zm.),
  - 8) rozporządzenia (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz.U.UE.L.2002.31.1 z późn. zm.),
  - 9) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r., poz. 1154),
  - 10) rozporządzenia WE nr 1935 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG,
  - 11) innymi, wyżej niewymienionymi przepisami prawa dotyczącymi artykułów spożywczych (obowiązujące ustawy wraz z rozporządzeniami do nich oraz dyrektywy i rozporządzenia UE).
24. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli, dotyczącej jakości dostarczanego towaru, w tym pobraniu prób w ramach reklamacji lub kontroli prewencyjnej, pod rygorem dokonania tych czynności bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.
25. **Zamawiający zakazuje dostarczania produktów z glutaminianem sodu, produktów z zawartością barwników, konserwantów i zagęszczaczy szkodliwych dla zdrowia.** W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dostawę produktów na swój koszt.
26. Wykonawca po każdej zakończonej dostawie wystawi fakturę VAT odrębnie dla każdej jednostki.

27. Zalecenia szczegółowe, co do jakości surowców:

Produkty rekomendowane dla stołówek przedszkolnych i szkolnych		Gwarancja jakości produktu – termin przydatności
<b>Mleko i jego przetwory: jogurt naturalny, kefir, maślanka, sery podpuszczkowe- dojrzewające, masło 82 lub 83% tłuszczu mlecznego, jaja</b>	Mleko wyłącznie świeże, pasteryzowane o zawartości tłuszczu 2%., jaja świeże, z chowu wolnego.	Mleko w kartonie - 2 m-ce od każdej dostawy; mleko świeże w butelce 3-5 dni od każdej dostawy; Jogurty, kefir, masło, serki, ser twarogowy – 14 dni od każdej dostawy; Ser żółty – 1 m-c od każdej dostawy; Jaja kurze – 21 dni od każdej dostawy;
<b>Mięsa i wędliny chude, drobiowe, wołowe, wieprzowe, cielęce, indycze</b>	Mięsa i wędliny do kanapek-gotowane lub wędzone, wyłącznie produkty o wysokiej wydajności końcowej mięsa w wyrobie, nie niższej niż 85%. Wykorzystywane produkty nie mogą zawierać MOM i skrobiowych wypełniaczy.	Mięso świeże surowe – 5 dni od daty każdej dostawy; Wędliny – nie krótszy niż ¼ terminu liczonego od dnia wyprodukowania oznaczonego przez producenta na dostarczonym artykule;
<b>Owoce i warzywa świeże, sezonowe</b>		Warzywa i owoce świeże – 5 dni od każdej dostawy Warzywa i owoce sezonowe – 2 dni od każdej dostawy
<b>Artykuły spożywcze m.in.:</b> Kasze, ryż, w tym pełnoziarnisty makaron: pełnoziarniste i z pszenicy durum, płatki, oliwa i oleje, najlepiej rzepakowy, zioła świeże, suszone i przyprawy naturalne	Artykuły nieszkodzone, nie zamoczone i czyste, bez śladów pleśni i obcych zapachów, szczelnie zamknięte.	Artykuły długoterminowe – 2 m-ce od każdej dostawy Woda pitna – 60 dni od daty każdej dostawy Bułka tarta – 30 dni od daty każdej dostawy

28. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych.

29. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą zamówienia odrębnie dla Miejskiej Stołówki w Świdwinie i dla Publicznych Przedszkoli nr 1 i 2 w Świdwinie.

30. Faktury za dostarczony asortyment wystawiane będą na każdą jednostkę osobno, wg danych podanych poniżej:

<b>NABYWCA:</b> Gmina Miejska Świdwin plac Konstytucji 3 Maja 1 78-300 Świdwin NIP: 672-200-37-49	<b>ODBIORCA:</b> Publiczne Przedszkole nr ..... im. .... ul. ...., 78-300 Świdwin
<b>NABYWCA:</b> Gmina Miejska Świdwin plac Konstytucji 3 Maja 1 78-300 Świdwin NIP: 672-200-37-49	<b>ODBIORCA:</b> Miejska Stołówka w Świdwinie Ul. Kombatantów Polskich 6 78-300 Świdwin

31. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany sposobu dostarczenia faktury w związku z wejściem KSeF.

### Rozdział III

#### Projektowane postanowienia umowy

1. Ogólne warunki umowy zostały określone w poniższym projekcie umowy:

**UMOWA NR .....**

Z dnia ..... zawarta w Świdwinie pomiędzy **Gminą Miejską Świdwin, plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin – Świdwińskim Centrum Usług Wspólnych, plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin**, reprezentowaną przez **Dyrektora – Panią Joannę Kruk**, działającą na podstawie Zarządzenia Nr WO/169/22 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 14 grudnia 2022 r. – zwaną

w dalszej części „Zamawiającym”

a

.....  
reprezentowaną przez ..... – zwaną w dalszej części zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710) w ramach postępowania pn. „**Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do Przedszkola nr 1 i Przedszkola nr 2 oraz Miejskiej Stołówki w Świdwinie w 2026 roku**” została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do niżej wymienionych jednostek:
  - a. Publiczne Przedszkole nr 1 im. Kubusia Puchatka, ul. Dawska 30, 78-300 Świdwin,
  - b. Publiczne Przedszkole nr 2 „Pod Topolą”, ul. Sportowa 3, 78-300 Świdwin,
  - c. Miejska Stołówka w Świdwinie ul. Kombatantów Polskich 6, 78-300 Świdwin
2. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, ilości oraz ceny jednostkowe zawiera formularz cen jednostkowych w części ..... - .....- załącznik nr 1a do umowy.

## § 2

1. Przedmiot zamówienia, jego wytworzenie, sposób opakowania i transportu muszą spełniać wymagania obowiązujących krajowych i unijnych przepisów prawa żywnościowego, w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia i aktami wykonawczymi do tej ustawy (Dz.U. z 2023 r., poz. 1448 ze zm.),
  - 2) ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1980),
  - 3) ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz.U. z 2023 r., poz. 872 ze zm.),
  - 4) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności (...) (Dz.U.UE.L.2011.304.18),
  - 5) rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.U.UE.L.2004.139.1 z późn. zm.),
  - 6) rozporządzenia (WE) nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającym dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz.U.UE.L.2004.338.4),
  - 7) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz.U. z 2015 r., poz. 29 z późn. zm.),
  - 8) rozporządzenia (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz.U.UE.L.2002.31.1 z późn. zm.),
  - 9) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r., poz. 1154),
  - 10) rozporządzenia WE nr 1935 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG,
  - 11) innymi, wyżej nie wymienionymi przepisami prawa dotyczącymi artykułów spożywczych (obowiązujące ustawy wraz z rozporządzeniami do nich oraz dyrektywy i rozporządzenia UE).
2. Zamawiający zastrzega prawo do sprawdzenia zamówionego asortymentu pod względem ilościowym i jakościowym również podczas odbioru towaru. Zamawiający zastrzega dostarczenie asortymentu i gatunku.
3. Produkty spożywcze objęte dostawą powinny spełniać wymogi sanitarno – epidemiologiczne i zasady systemu HACCP w zakładach żywienia zbiorowego między innymi:
  - 1) posiadać odpowiednie specyfikacje jakościowe lub atesty,
  - 2) posiadać odpowiednie oznakowanie, czyli datę minimalnej trwałości i termin przydatności do spożycia,
  - 3) posiadać odpowiednią temperaturę podczas transportu i warunki sanitarne pojazdu.
4. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do każdego produktu odpowiedni certyfikat zgodności z Polską Normą lub normami europejskimi.
5. Wykonawca będzie dostarczał artykuły spożywcze odpowiadające normom jakościowym właściwym dla danego rodzaju produktów, które obowiązują na terenie Polski. Opakowania dostarczanych przez Wykonawcę artykułów spożywczych muszą być oznakowane widoczną datą terminu przydatności do spożycia.

**§ 3**

1. Umowa realizowana jest w trybie sukcesywnym przez cały okres jej obowiązywania, na podstawie zamówień przekazanych przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej do Wykonawcy ..... wraz z informacjami służącymi do wykonania zamówienia, takimi jak: rodzaj asortymentu, zamawiana ilość, czy ewentualne wymagania lub szczególne informacje dotyczące dostawy zamawianego asortymentu na adres wskazany każdorazowo w zamówieniu. Każde złożone zamówienie musi być potwierdzone przez Wykonawcę.
2. Zamówienia składane są z jednodniowym wyprzedzeniem do godz. 11.00. W momencie awarii dostaw usług internetowych dopuszcza się możliwość składania zamówień telefonicznie.
3. Dostawa objęta przedmiotem zamówienia będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od zajęć opiekuńczych w przedszkolu i w szkole.
4. Zamawiający zaznacza, że realizowane cykliczne dostawy, każdorazowo winny być dostosowane wagowo do składanego zamówienia. Zamawiający zastrzega prawo do sprawdzenia zamówionego asortymentu pod względem ilościowym i jakościowym również podczas odbioru towaru oraz dostarczenie asortymentu I gatunku.
5. Dostawa przedmiotu zamówienia na adres wskazany w zamówieniu wraz z wniesieniem do pomieszczeń będzie się odbywała każdorazowo na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Artykuły żywnościowe powinny być dostarczane, wg złożonego zapotrzebowania bez względu na ich ilość i wartość (do pomieszczeń wskazanych przez zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku) z wyłączeniem przerw w działalności przedszkola i szkoły według poniższych zasad:
  - 1) **Publiczne Przedszkole nr 1 im. Kubusia Puchatka, ul. Drawska 30, 78-300 Świdwin**
    - a) Część 1 – Mleko, produkty mleczne i jaja - codziennie od poniedziałku do piątku max do godziny 7:30 dostawa następnego dnia roboczego po złożeniu zamówienia
    - b) Część 2 – Świeże warzywa i owoce - codziennie od poniedziałku do piątku max do godziny 8:00, dostawa następnego dnia roboczego po złożeniu zamówienia
    - c) Część 3 - Świeże mięso i wędliny - codziennie od poniedziałku do piątku max do godziny 7:30, dostawa następnego dnia roboczego po złożeniu zamówienia
    - d) Część 4 – Różne produkty spożywcze dostawa następnego dnia roboczego po złożeniu zamówienia, dostawa 3 razy w tygodniu do godziny 10:00;
  - 2) **Publiczne Przedszkole nr 2 Pod Topolą, ul. Sportowa 3, 78-300 Świdwin**
    - a) Część 1 – Mleko produkty mleczne i jaja - codziennie od poniedziałku do piątku max do godziny 7:00 dostawa następnego dnia roboczego po złożeniu zamówienia
    - b) Część 2 – Świeże warzywa i owoce - codziennie od poniedziałku do piątku max do godziny 7:00, dostawa następnego dnia roboczego po złożeniu zamówienia
    - c) Część 3 - Świeże mięso i wędliny - codziennie od poniedziałku do piątku max do godziny 7:00, dostawa następnego dnia roboczego po złożeniu zamówienia
    - d) Część 4 – Różne produkty spożywcze dostawa następnego dnia roboczego po złożeniu zamówienia, dostawa 3 razy w tygodniu do godziny 07:00;
  - 3) **Miejskiej Stołówki w Świdwinie, ul. Kombatantów Polskich 6, 78-300 Świdwin**
    - a) Część 1 – produkty mleczne codziennie, jaja - 4 razy w miesiącu od poniedziałku do piątku od godz. 6:00 do 6:15, dostawa następnego dnia roboczego po złożeniu zamówienia
    - b) Część 2 – Świeże warzywa i owoce - codziennie od poniedziałku do piątku od godz. 6:00 do 6:15, dostawa następnego dnia roboczego po złożeniu zamówienia
    - c) Część 3 - Świeże mięso i wędliny - codziennie od poniedziałku do piątku od godz. 6:00 do 6:15, dostawa następnego dnia roboczego po złożeniu zamówienia
    - d) Część 4 – Różne produkty spożywcze dostawa następnego dnia roboczego po złożeniu zamówienia, dostawa 1 razy w tygodniu do godziny 06:30;
7. Wszystkie artykuły suche powinny być zapakowane w czyste opakowania jednostkowe przeznaczone do kontaktu z żywnością chroniące zawartość przed uszkodzeniem. Produkty sypkie powinny być suche, bez obecności szkodników oraz uszkodzeń przez nich wyrządzonych, bez śladów pleśni czy wilgoci. Nie dopuszczalne są produkty uszkodzone, połamane, a także zniszczone lub otwarte opakowania albo hermetycznie nieuszczelnione, bądź dostarczane w opakowaniach zastępczych/nieoryginalnych. Dostarczane produkty muszą być zgodne z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Zdrowia na czas realizacji dostawy. Opakowania powinny posiadać etykiety ze składem surowcowym i wartością odżywczą zawartą w 100 g produktu.
8. Warzywa i owoce powinny posiadać następujące cechy:
  - 1) wygląd: zdrowe (bez śladów gnicia i pleśni), wolne od szkodników i uszkodzeń przez nich wyrządzonych, nie zwiędnięte, niezmarznęte, czyste, nie uszkodzone o regularnym kształcie właściwym dla danego gatunku, jędrne, niepopękane;
  - 2) barwa: typowa dla odmiany;
  - 3) smak i zapach: niedopuszczalny obcy smak, posmak czy zapach;

- 4) jednolitość: jednolite w opakowaniu pod względem pochodzenia, jakości, wielkości i możliwie w tym samym stopniu dojrzałości i rozwoju;
- 5) opakowanie: towar winien być przewożony w opakowaniach do tego przeznaczonych wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, nie uszkodzone, nie zamoczone i czyste, bez śladów pleśni i obcych zapachów.
- 6) klasy I
- 7) Warzywa korzenne powinny być jędrne, nie popękane, bez uszkodzeń przez szkodniki, bez plam.
- 8) Ziemiaki powinny być zdrowe, kształtne, suche, czyste bez ziemi, nieuszkodzone, jednolitej odmiany, kształt owalny.
- 9) Owoce skóra gładka, miąższ soczysty, bez jakichkolwiek oznak nieświeżości i zepsucia.
9. Mięso i wędliny powinny posiadać następujące cechy:
  - 1) mięso najwyższej jakości, świeże, niemrożone, nierozmrażane, o barwie i zapachu charakterystycznym dla danego mięsa. Mięso jędrne, pochodzące z produkcji krajowej,
  - 2) barwa mięsa wieprzowego świeżego powinna być bladoróżowa, mięso soczyste, barwa, zapach, konsystencja, powierzchnia i przekrój mają świadczyć o świeżości produktu,
  - 3) wędliny najwyższej jakości, świeże, ostony ściśle przylegają do farszu, o czystej, suchej powierzchni i charakterystycznym dla danego asortymentu zapachu i wyglądzie. Wędliny powinny być pakowane w atmosferze chronionej,
  - 4) mięso wołowe o barwie czerwonej do ciemnoczerwonej, powierzchnia gładka, nie przekrwiona. Niedopuszczalny smak i zapach świadczący o nieświeżości.
  - 5) mięso cielęce o barwie jasnorożowej lub różowej, połyskujące mięso o luźnej strukturze, prawie pozbawione tkanki tłuszczowej. Delikatny, subtelny, lekko kwaśny smak, co podkreśla jego jakość.
10. Mięso, wędliny, drób, kielbasy powinny być przewożone w opakowaniach do tego przeznaczonych wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, nie uszkodzone, nie zamoczone i czyste, bez śladów pleśni i obcych zapachów. W przypadku kielbas wymagane są etykiety ze składem surowcowym i wartością odżywczą zawartą w 100 g produktu. Ilość dostarczanego towaru nie może być większa niż gramatura podana w zamówieniu na dany dzień.
11. Nabiał i jaja świeże powinny posiadać następujące cechy:
  - 1) produkty mleczarskie cechować ma świeżość, dobry smak po otwarciu produktów, niezbrylone sery, naturalne, gęste jogurty.
  - 2) jaja świeże, czyste, które nie mają uszkodzonej skorupki. Jaja konsumpcyjne muszą być oznakowane weterynaryjnym numerem zakładu produkcyjnego.
12. Artykuły spożywcze świeże powinny posiadać następujące cechy:
  - 1) powinien być oznakowany etykietą zawierającą następujące dane: nazwa środka spożywczego, nazwa producenta, wykaz składników występujących w środku spożywczym, termin przydatności do spożycia.
  - 2) powinien mieć podany skład alergenów oraz wartości odżywczych.
  - 3) makarony mają być sporządzone z najwyższej jakości mąki durum (dla Miejskiej Stołówki) lub mąki pszennej, po ugotowaniu makaron nie skleja się, jest twardy i sprężysty, zachowuje naturalny zapach i kolor.
  - 4) produkty w puszkach winny być wyposażone w elementy do otwierania ręcznego (bez konieczności używania otwieracza mechanicznego).
13. Towar musi być dostarczony i rozładowany w miejscu wskazanym przez Zamawiającego
14. W zależności od frekwencji dzieci lub zmiany deklaracji rodziców zgłaszających chęć żywienia dzieci w szkole lub przedszkolu oraz czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z wystąpieniem niespodziewanych sytuacji epidemiologicznych, bądź wystąpieniem siły wyższej tj. innych przyczyn trudnych do przewidzenia, dostawa artykułów żywnościowych może ulec zmniejszeniu oraz nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń. Zmiana w tym zakresie nie stanowi zmiany warunków umowy wymagającej formy pisemnej w postaci aneksu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości dostarczanych artykułów spożywczych zgodnie z rzeczywistą potrzebą.
15. Średnia absencja w oddziałach przedszkolnych jest na poziomie 30%, natomiast w szkole około 20%.
16. W oddziałach przedszkolnych, w okresie przerw świątecznych i wakacyjnych dzieci uczęszczają do placówek. W tym czasie ich ilość jest mniejsza, ale nadal wymagane jest dostarczanie posiłków.
17. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony Zamawiającego:
  - 1) Publiczne Przedszkole nr 1 im. Kubusia Puchatka - ..... - tel.: .....
  - 2) Publiczne Przedszkole nr 2 „Pod Topolą” - ..... - tel.: .....
  - 3) Miejska Stołówka w Świdwinie – ..... - tel.: .....
  - 4) CUW Świdwin – ..... - tel.: .....
18. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony Wykonawcy: ..... - tel.: .....

## § 2

### Termin realizacji umowy

**Umowa będzie realizowana sukcesywnie: od dnia 02.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.**

## § 3

### Obowiązki Wykonawcy

1. W zakresie realizacji dostawy artykułów spożywczych, współpracą z Wykonawcą będzie się zajmował dyrektor jednostki lub osoba przez niego upoważniona.
2. Produkty spożywcze powinny być dostarczane do jednostek środkiem transportu Wykonawcy dopuszczonym decyzją właściwego inspektora sanitarnego do higienicznego przewozu artykułów spożywczych dla potrzeb zbiorowego żywienia dzieci, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych produktów.
3. Przy każdej dostawie Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego zabezpieczenia towaru na czas przewozu, pod rygorem odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dostarczany przez niego asortyment, spełnia minimalne wymagania Zamawiającego.
5. Wykonawca jest obowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczanych produktów i bezzwłocznej wymiany produktów wadliwych oraz uznania zwrotu produktów przeterminowanych lub nieświeżych na koszt wykonawcy.
6. Zamawiający i Odbiorca zastrzegają sobie prawo kontroli, dotyczącej jakości dostarczanego towaru, w tym pobraniu prób w ramach reklamacji lub kontroli prewencyjnej, pod rygorem dokonania tych czynności bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.
7. Zamawiający zakazuje dostarczania produktów z glutaminianem sodu, produktów z zawartością barwników, konserwantów i zagęszczaczy szkodliwych dla zdrowia.
8. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dostawę produktów na swój koszt.
9. Zalecenia szczegółowe, co do jakości surowców:

Produkty rekomendowane dla stołówek przedszkolnych i szkolnych		Gwarancja jakości produktu – termin przydatności
<b>Mleko i jego przetwory: jogurt naturalny, kefir, maślanka, sery podpuszczkowe- dojrzewające, masło 82 lub 83% tłuszczu mlecznego, jaja</b>	Mleko wyłącznie świeże, pasteryzowane o zawartości tłuszczu 2%., jaja świeże, z chowu wolnego.	Mleko w kartonie - 2 m-ce od każdej dostawy; mleko świeże w butelce 3-5 dni od każdej dostawy; Jogurty, kefir, masło, serki, ser twarogowy – 14 dni od każdej dostawy; Ser żółty – 1 m-c od każdej dostawy; Jaja kurze – 21 dni od każdej dostawy;
<b>Mięsa i wędliny chude, drobiowe, wołowe, wieprzowe, cielęce, indycze</b>	Mięsa i wędliny do kanapek-gotowane lub wędzone, wyłącznie produkty o wysokiej wydajności końcowej mięsa w wyrobie, nie niższej niż 85%. Wykorzystywane produkty nie mogą zawierać MOM i skrobiowych wypełniaczy.	Mięso świeże surowe – 5 dni od daty każdej dostawy; Wędliny – nie krótszy niż ¾ terminu liczonego od dnia wyprodukowania oznaczonego przez producenta na dostarczonym artykule;
<b>Owoce i warzywa świeże, sezonowe</b>		Warzywa i owoce świeże – 5 dni od każdej dostawy Warzywa i owoce sezonowe – 2 dni od każdej dostawy
<b>Artykuły spożywcze m.in.:</b> Kasze, ryż, w tym pełnoziarnisty makaron: pełnoziarniste i z pszenicy durum, płatki, oliwa i oleje, najlepiej rzepakowy, zioła świeże, suszone i przyprawy naturalne	Artykuły nieuszkodzone, nie zamoczone i czyste, bez śladów pleśni i obcych zapachów, szczelnie zamknięte.	Artykuły długoterminowe – 2 m-ce od każdej dostawy Woda pitna – 60 dni od daty każdej dostawy Bułka tarta – 30 dni od daty każdej dostawy

## § 4

### Wynagrodzenie, warunki płatności

1. Zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie w kwocie:

netto w wysokości: ..... zł (słownie: .....)  
 VAT w wysokości: ..... zł (słownie: .....)  
 brutto w wysokości: ..... zł (słownie: .....)  
 zgodnie z załącznikiem nr 1a do umowy.

2. Wykonawca po każdej zakończonej dostawie wystawi fakturę VAT odrębnie dla każdej jednostki.
3. Płatnikiem wynagrodzenia są jednostki organizacyjne wskazane **§ 1 pkt. 1 niniejszej umowy**.
4. Faktury wystawiane będą na każdą jednostkę osobno, wg danych podanych poniżej:

<b>NABYWCA:</b> Gmina Miejska Świdwin plac Konstytucji 3 Maja 1 78-300 Świdwin NIP: 672-200-37-49		
<b>ODBIORCA:</b>		
Publiczne Przedszkole nr 1 im. Kubusia Puchatka, ul. Drawska 30, 78-300 Świdwin	Publiczne Przedszkole nr 2 „Pod Topolą”, ul. Sportowa 3, 78-300 Świdwin	Miejska Stołówka w Świdwinie ul. Kombatantów Polskich 6, 78-300 Świdwin

5. Faktura płatna będzie przelewem za pośrednictwem metody podzielonej płatności, z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do ..... dni od daty wpływu faktury do Odbiorcy.
6. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Odbiorcy.
7. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia Odbiorca zapłaci Wykonawcy odsetki zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1790).
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany sposobu dostarczenia faktury w związku z wejściem życie obowiązku fakturowania poprzez KSeF.

## § 5

1. Zamawiający oświadcza, że będzie przetwarzać dane osobowe osób zawierających umowę oraz innych osób zaangażowanych w jej realizację i rozliczenie zgodnie ze swoimi obowiązkami wynikającymi z obowiązującego prawa o ochronie danych, w tym z rozporządzenia (UE) 201/679 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia ochrony danych osobowych ww. osób przed nieuprawnionym lub niezgodnym z prawem wykorzystaniem oraz przed ich nieumyślną utratą, zniszczeniem, uszkodzeniem, zmianą lub ujawnieniem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób wskazanych w § 5 ust. 1, dotyczącego przetwarzania ich danych osobowych przez Zamawiającego, przekazując im informacje wskazane w § 5 ust. 3-11.
3. Administratorem danych osobowych osób zawierających umowę, wskazanych w treści umowy oraz zaangażowanych w jej realizację i rozliczenie jest Świdwińskie Centrum Usług Wspólnych z siedzibą przy placu Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin. Z administratorem danych można się skontaktować telefonicznie pod numerem 733 008 447, na adres e-mail: [cuw@swidwin.pl](mailto:cuw@swidwin.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
4. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, którą to funkcję pełni Krzysztof Rychel. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można kontaktować się telefonicznie pod nr tel. 601 080 704 lub poprzez email: [iodo\\_swidwin@wp.pl](mailto:iodo_swidwin@wp.pl), bądź pisemnie na adres siedziby administratora. Z Inspektorem ochrony Danych Osobowych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
5. Dane osobowe osób wskazanych w § 5 ust. 1 będą przetwarzane w celu realizacji postanowień niniejszej umowy.
6. Podstawę przetwarzania danych stanowi wskazanych w § 5 ust. 1 stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) oraz lit. c) RODO.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące obsługę informatyczną administratora oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora lub mogące potwierdzić prawdziwość danych informacji.
8. Dane będą przetwarzane przez okres trwania umowy, a następnie po jej wygaśnięciu przechowywane przez 5 lat począwszy od 1 stycznia roku następującego po roku wygaśnięcia umowy, który to okres wynika z przyjętego w jednostce Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt. Wskazany adres może ulec przedłużeniu o czas niezbędny do zamknięcia wzajemnych rozliczeń finansowych.
9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przedmiotem przekazywania do państw trzecich.
10. Zgodnie z RODO właścicielowi danych przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu, realizacji przedmiotu umowy, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do

wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11. Przetwarzanie jest wymogiem niezbędnym do zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy.

#### **§ 6**

1. Strony nie będą odpowiedzialne za niewypełnienie lub nieprawidłowe wypełnienie swych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w przypadkach, gdy takie niewypełnienie lub nieprawidłowe wypełnienie spowodowane zostało zaistnieniem siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza nadzwyczajny przypadek pozostający poza kontrolą, działaniami lub powstrzymaniem się od działań przez stronę, którego nie sposób było przewidzieć ani uniknąć, który zaistniał po dniu podpisania niniejszej umowy. Za okoliczności stanowiące siłę wyższą dla celów niniejszej umowy uznaje się przede wszystkim wojnę, klęski żywiołowe i inne działania sił przyrody, strajki, awarie, a także nadzwyczajne działania rządowe i administracyjne oraz działania podmiotów mających wpływ na wykonanie niniejszej umowy, a których działalność jest niezależna od stron umowy.
3. Każda ze stron, w miarę możliwości, zobowiązuje się poinformować drugą stronę o przypadkach i charakterze siły wyższej, które mogłyby mieć wpływ na wypełnienie ich wzajemnych zobowiązań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Dzienna ilość dostawy artykułów spożywczych będzie się zmieniać w zależności od frekwencji dzieci.
5. W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

#### **§ 7**

##### **Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) w przypadku opóźnienia w dostarczeniu Odbiorcy zamówionego towaru z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Odbiorca zastrzega prawo naliczenia kary umownej w wysokości 1% wartości brutto pełnego zamówienia za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, nie więcej niż 10% wartości brutto zamówionego towaru;
  - 2) w przypadku nieprzestrzegania norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywienia, Zamawiający zastrzega prawo naliczenia kary umownej w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia w miesiącu, w którym doszło do naruszenia obowiązków umownych.
3. Łączna suma kar umownych nie może przekraczać 20% maksymalnej wartości umowy.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.
5. Odbiorca dokona potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

#### **§ 8**

##### **Odstąpienie od umowy**

Oprócz przypadków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacjach określonych w § 6 ust. 1 umowy.

1. Zamawiającemu i Odbiorcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
  - 1) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy;
  - 2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z uzasadnieniem pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonane części umowy. Wykonawca nie będzie zgłaszać roszczeń z tytułu niewykonanej części umowy.
4. Zamawiającemu i Odbiorcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy na podstawie art. 456 ustawy Pzp, jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za dostawy zrealizowane do dnia odstąpienia od umowy.
5. Zamawiający i Odbiorca może odstąpić z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę któregośkolwiek z warunków umowy. W szczególności odstąpienie od umowy może mieć miejsce w przypadkach:
  - 1) trzykrotnego niewykonania dostawy;
  - 2) trzykrotnego dostarczenia produktu o niewłaściwej jakości.

#### **§ 9**

Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Pzp przewiduje możliwość wprowadzenia nieistotnych zmian do treści zawartej umowy w następującym zakresie:

- 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:
  - działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, epidemie, strajki generalne lub lokalne), mającego bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania usług,
  - wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
  - okoliczności związanych z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19), w szczególności dotyczących wstrzymania dostaw produktów lub trudności w realizacji usług transportowych.
- 2) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy spowodowana w szczególności:
  - zmianami przepisów prawnych, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
- 3) zmiany nazwy, adresu, formy organizacyjnej.

#### **§ 10**

Ewentualne spory wynikające z postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 12**

Umowę niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 1 egzemplarz dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

#### **ODBIORCY:**

Violetta Mazurkiewicz

– dyrektor Publicznego Przedszkola nr 1;

.....

Joanna Bąkowska

– dyrektor Publicznego Przedszkola nr 2;

.....

Milena Wargocka

- kierownik Miejskiej Stołówki w Świdwinie;

.....

**Załączniki do SWZ:**

1. zał. nr 1 – Formularz oferty
2. zał. nr 1a – Formularz cenowy
3. zał. nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. zał. nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. zał. nr 4 – Oświadczenie dotyczące istnienia podstaw wykluczenia.
6. zał. nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) z innym Wykonawcą
7. zał. nr 6 – Oświadczenie wykonawcy HACAP o wdrożeniu i stosowaniu zasad
8. zał. nr 7 – Wykaz narzędzi i wyposażenia wykorzystywanego w celu wykonywania zamówienia
9. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Centralny Zamawiający:  
Świdwińskie Centrum Usług Wspólnych  
pl. Konstytucji 3 Maja 1  
78-300 Świdwin

.....  
.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) dotyczącej zadania pn.

**„Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do Przedszkola nr 1 i Przedszkola nr 2 oraz Miejskiej Stołówki w Świdwinie w 2026 roku”**

My/Ja niżej podpisani:

.....  
.....

działający w imieniu i na rzecz:

.....  
.....

Adres siedziby Wykonawcy: .....

REGON ..... NIP .....

Adres skrzynki ePUAP .....

Tel. ...., fax .....

Email .....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

1. Oferujemy realizację całego przedmiotu zamówienia za cenę, ustaloną zgodnie z dyspozycjami SWZ, zgodnie z zapisami SWZ, na następujących warunkach:

### Część 1 – Mleko i produkty mleczne:

- cena netto ....., słownie: .....,
- VAT ....., słownie : .....,
- łącznie cena brutto wynosi: ..... , słownie : .....

Termin płatności faktury: ..... dni

**Część 2 – Owoce i warzywa świeże:**

- cena netto ....., słownie: .....,
- VAT ....., słownie : .....,
- łącznie cena brutto wynosi: ..... , słownie : .....

Termin płatności faktury: ..... dni

**Część 3 – Mięso i produkty mięsne:**

- cena netto ....., słownie: .....,
- VAT ....., słownie : .....,
- łącznie cena brutto wynosi: ..... , słownie : .....

Termin płatności faktury: ..... dni

**Część 4 – Różne produkty spożywcze:**

- cena netto ....., słownie: .....,
- VAT ....., słownie : .....,
- łącznie cena brutto wynosi: ..... , słownie : .....

Termin płatności faktury: ..... dni

1. **Oświadczamy**, że uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania niniejszej oferty, zapoznaliśmy się z warunkami przetargu, z treścią specyfikacji warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli do dnia .....
4. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia (nazwa wykonawcy oraz zakres prac):
  - a) .....
  - b) .....
5. Wartość lub procent części zamówienia, jaka zostanie powierzona Podwykonawcy lub Podwykonawcą: .....<sup>1</sup>
6. **Akceptujemy** termin i formy płatności.
7. **Zobowiązujemy** się do wykonania zamówienia w terminie.
8. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr.....
9. **Oświadczamy**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Wypełnia Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcą

<sup>2</sup> Skreślić w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie obowiązek informacyjny stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (treści oświadczenia Wykonawca nie składa).

10. Czy wykonawca jest mikro przedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem<sup>3</sup> (zaznaczyć właściwe):
- ☐ Mikro przedsiębiorcą
  - ☐ Małym przedsiębiorcą
  - ☐ Średnim przedsiębiorcą
  - ☐ Żadnym z powyższych
11. Dla celów zastosowania kryterium ceny informujemy, że wybór oferty *będzie prowadzić/nie będzie prowadzić\** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego należy wskazać:
- a) nazwę/nazwy (rodzaju) usługi lub towaru, których świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego tj.: .....
  - b) wskazać wartość towaru lub usługi objętej obowiązkiem podatkowym zamawiającego bez kwoty podatku .....
  - c) wskazania stawki podatku od towarów dla towaru lub usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.....%.
12. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
- 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....

*\*niepotrzebne skreślić*

**UWAGA: DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

---

<sup>3</sup> Mikro przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**Zamawiający:**  
**Świdwińskie Centrum Usług Wspólnych**  
**plac Konstytucji 3 Maja 1,**  
**78-300 Świdwin**

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu)

**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU  
ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Świdwińskie Centrum Usług Wspólnych pn.: **„Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do Przedszkola nr 1 i Przedszkola nr 2 oraz Miejskiej Stołówki w Świdwinie w 2026 roku”** oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....  
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 7-8 i pkt 10).
5. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna – samooczyszczenie): .....  
.....  
.....
6. Na potwierdzenie powyższego przedkładałem następujące środki dowodowe:  
1) .....  
2) .....
7. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu w Rozdziale II Specyfikacji Warunków Zamówienia.
8. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Rozdziale II Specyfikacji Warunków Zamówienia:  
☐ polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów\*  
☐ nie polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów\*

\*zaznaczyć właściwe

Nazwa i adres podmiotu:

.....

.....

Udostępniane zasoby:

.....

.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu, w przypadku zaznaczenia, iż Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu).*

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**UWAGA:**

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Wykonawców (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasób.

**UWAGA: DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM,**  
**PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

**Zamawiający:**  
**Świdwińskie Centrum Usług Wspólnych**  
**plac Konstytucji 3 Maja 1,**  
**78-300 Świdwin**

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu)

**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5k  
ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 PKT 1-3 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH  
ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ  
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Świdwińskie Centrum Usług Wspólnych pn.: „**Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do Przedszkola nr 1 i Przedszkola nr 2 oraz Miejskiej Stołówki w Świdwinie w 2026 roku**” oświadczam, co następuje:

1. **Art. 5k ust. 1** Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniem Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, oświadczam, że:

☐ **nie jestem:**

- a) obywatelem rosyjskim lub osoba fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji,
- b) osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa lit. a,
- c) osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a lub b;

albo:

☐ **jestem:**

- a) obywatelem rosyjskim lub osoba fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji,
- b) osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu będącego obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji, lub
- c) osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu będącego obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji.

2. **Wskazuję, że w Postępowaniu:**

☐ **nie będę polegał na zdolnościach podmiotu, o którym mowa w art. 5k ust. 1** Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie,

albo:

☐ **będę polegał na zdolnościach podmiotu, o którym mowa w art. 5k ust. 1** Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie i ich udział w realizacji zamówienia będzie wynosił ..... % **(należy uzupełnić)** wartości zamówienia.

3. **Oświadczam, że umowę zawartą po przeprowadzeniu Postępowania:**

☐ **nie będę wykonywał z udziałem podwykonawców, dostawców, o których mowa w art. 5k ust. 1** Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie,

albo:

- ☐ **będę wykonywał z udziałem podwykonawców, dostawców, o których mowa w art. 5k ust. 1** Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie i ich udział w realizacji zamówienia będzie wynosił ..... % (należy uzupełnić) wartości zamówienia.
4. **Dodatkowo mając na uwadze art. 7 ust. 1 pkt 1-3** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, oświadczam, że:
- ☐ **nie jestem:**
- 1) wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt tej ustawy,
  - 2) wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy,
  - 3) wykonawcą, którego jednostka dominująca w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2023 poz.120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;
- albo:
- ☐ **jestem:**
- 1) wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt tej ustawy,
  - 2) wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy,
  - 3) wykonawcą, którego jednostka dominująca w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2023 poz.120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

#### **Pouczenie:**

*Osoba lub podmiot podlegający wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.*

#### **UWAGA:**

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Wykonawców (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasób.

**UWAGA: DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM,  
PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

**Zamawiający:**

Świdwińskie Centrum Usług Wspólnych  
plac Konstytucji 3 Maja 1,  
78-300 Świdwin

**Nazwa i adres Wykonawcy/  
Wykonawcy występującego wspólnie/  
podmiotu udostępniającego zasoby\***

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu)

**reprezentowany przez:**

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ISTNIENIA PODSTAW WYKLUCZENIA**

(przekazuje wyłącznie podmiot, co do którego istnieją podstawy wykluczenia)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do Przedszkola nr 1 i Przedszkola nr 2 oraz Miejskiej Stołówki w Świdwinie w 2026 roku**” oświadczam/my, że:

**Zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....  
(spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320)**

Jednocześnie oświadczam/my, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki czynności:

.....  
.....

**UWAGA:**

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Wykonawców (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej) o ile ma zastosowanie.

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasób o ile ma zastosowanie.

**UWAGA: DOKUMENT NALEŻY PODPISAC KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM,  
PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

\*niepotrzebne skreślić

....., dnia..... 2025 r.

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu)

**reprezentowanym przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**  
**DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI/BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Świdwińskie Centrum Usług Wspólnych w trybie podstawowym z godnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) dotyczącej zadania pn. „**Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do Przedszkola nr 1 i Przedszkola nr 2 oraz Miejskiej Stołówki w Świdwinie w 2026 roku**”

oświadczam(y), co następuje:

1. Oświadczam(y), że Wykonawca, którego reprezentuję(emy) **NIE NALEŻY** do tej samej grupy kapitałowej, z innymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w postępowaniu, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1616).
2. Oświadczam(y), że Wykonawca, którego reprezentuję(emy) **NALEŻY** do tej samej grupy kapitałowej, z innymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w postępowaniu, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1616). Jednocześnie do niniejszego oświadczenia załączam dowody na to, że powiązania z innym(i) Wykonawcą(ami) nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.  
*UWAGA: punkt 2 wypełnić wyłącznie wówczas, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej; gdy nie należy - pozostawić niewypełnione lub skreślić.*
3. Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**UWAGA: DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM,**  
**PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu)

**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

### **HACCP**

.....

(imię i nazwisko osoby /osób/ uprawnionej do składania oświadczenia)

.....

(stanowisko)

nazwa wykonawcy.....

Jako uprawniony/-nieni przedstawiciel/-e wykonawcy oświadczam/-y, że podmiot, który reprezentuję/-jemy:

- spełnia wymagania określone przepisami ustawy z dnia 25.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity: Dz.U. 2023 r poz. 1448) w zakresie wdrożenia i stosowania zasad systemu analizy zagrożeń krytycznych punktów kontroli (HACCP),
- posiada dokumentację potwierdzającą stosowanie w/w systemu.

**UWAGA: DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM,**

**PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

....., dnia..... 2025 r.

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu)

**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy  
w celu wykonania zamówienia publicznego  
wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami składany do zadania**

***„Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do Przedszkola nr 1 i Przedszkola nr 2  
oraz Miejskiej Stołówki w Świdwinie w 2026 roku”***

L.P.	Opis narzędzi (samochodu)	Numer decyzji Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego	Podstawa dysponowania samochodem
1			
2			
3			

**UWAGA: DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM,  
PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**